

Số: 87/TB-TCT

Bình Thuận, ngày 05 tháng 6 năm 2019

THÔNG BÁO
Kết luận của Hiệu trưởng
tại cuộc họp giao ban tháng 6 năm 2019

Sáng ngày 03 tháng 6 năm 2019, tại phòng họp của nhà trường, đồng chí Nguyễn Thị Thuận Bích - Tỉnh uỷ viên, Bí thư Đảng uỷ, Hiệu trưởng đã chủ trì cuộc họp giao ban tháng 6 năm 2019. Tham dự cuộc họp có tập thể Đảng uỷ, Ban Giám hiệu; trưởng, phó các phòng, khoa; trưởng các đoàn thể.

Sau khi nghe ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, đồng chí Bí thư Đảng uỷ, Hiệu trưởng đã kết luận và chỉ đạo như sau:

1. Công tác đào tạo, bồi dưỡng

Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học (QLĐT&NCKH): Trên cơ sở Quy chế quản lý đào tạo của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (ban hành kèm theo Quyết định số 2252-QĐ/HVCTQG, ngày 02/5/2019 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh), tham mưu Ban Giám hiệu quy định cụ thể để thực hiện tại Trường; Đối với các lớp ở huyện, bố trí lịch giảng dạy tránh trường hợp trong 01 ngày có 02 giảng viên thỉnh giảng ở cùng một lớp; Phối hợp cùng Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu kiểm tra việc cập nhật điểm thi, điểm kiểm tra lên Trang Thông tin điện tử của nhà trường, không để xảy ra trường hợp cập nhật sót điểm của các lớp.

Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu (TCHCTTTL): Phối hợp chặt chẽ với Phòng QLĐT&NCKH nắm chắc số lượng học viên các lớp bồi dưỡng để cấp phát tài liệu kịp thời và đầy đủ.

2. Công tác nghiên cứu khoa học, hoạt động thao giảng.

Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học: Tham mưu việc phát hành Thông tin lý luận và thực tiễn (Số 2 - 2019) đúng kế hoạch.

Đề tài khoa học cấp Trường “Biên soạn bộ câu hỏi trắc nghiệm Phần III.1 và III.2” của Khoa Nhà nước và pháp luật vẫn tiến hành như kế hoạch đã đăng ký.

Hoạt động thao giảng của Khoa Nhà nước và pháp luật: Nếu không sắp xếp, bố trí được nhân sự thành viên Hội đồng chấm thao giảng, có thể tiến hành thao giảng giả định. Kế hoạch cụ thể gửi Ban Giám hiệu để được phê duyệt.

3. Công tác tổ chức, hành chính, công tác khác

Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu: Đôn đốc việc thanh quyết toán, hoàn chỉnh các loại văn bản cần sử dụng mẫu dấu cũ, khi được cấp phát mẫu dấu mới triển khai thực hiện ngay. Tham mưu các quy định về định mức tin, bài, việc sử dụng các phần mềm mới được triển khai cùng Khối Đảng; thông báo việc chấm dứt sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành. Chuẩn bị các công việc có liên quan, phục vụ tốt Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm 2019 của đơn vị.

Lãnh đạo các phòng, khoa nhắc nhở giảng viên kê khai giờ giảng dạy 6 tháng đầu năm, gửi Phòng QLĐT&NCKH tổng hợp. Thời hạn: trước ngày 29/6/2019.

Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu thông báo kết luận của đồng chí Bí thư Đảng uỷ, Hiệu trưởng nhà trường tại cuộc họp giao ban tháng 6 năm 2019 để các phòng, khoa biết và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa;
- Lưu: VT, TCHCTTTL, Sơn.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCHCTTTL**



Nguyễn Khắc Nam Sơn